

中共湖南科技学院委员会文件

湘科院党发〔2018〕15号



关于印发《中共湖南科技学院委员会关于 进一步贯彻落实中央八项规定精神的实施办法》的 通 知

各直属党组织，校属各单位：

为推动中央八项规定精神在学校的深化落实，进一步改进工作作风、密切联系师生，以优良的党风政风促进校风教风学风，保障学校健康持续发展，根据中央八项规定精神和省委有关规定要求，学校党委结合实际，制定了《中共湖南科技学院委员会关于进一步贯彻落实中央八项规定精神的实施办法》（以下简称《实施办法》），现印发给你们，请遵照执行。

一要不断提高政治站位和政治自觉。作风建设永远在路上。

各基层党组织，校属各单位要牢固树立“四个意识”，将深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神与严格贯彻执行《实施办法》紧密结合，认真组织本单位（本部门）党员、干部深入学习领会精神，逐条逐字吃透弄懂《实施办法》的具体规范与要求，不断提高政治站位和政治自觉，坚持问题导向，以永远在路上的韧劲持续深化作风建设。

二要坚持身体力行，以上率下，形成“头雁效应”。全校党员领导干部要带头改进工作作风，带头深入基层联系群众、解决实际问题，以良好的精神风貌和扎实的工作作风，进一步凝聚党心民心、带动校风教风学风，助推内涵式发展，助推高水平应用型大学建设。

中共湖南科技学院委员会

2018年4月9日

中共湖南科技学院委员会关于进一步贯彻 落实中央八项规定精神的实施办法

为全面贯彻党的十九大精神，坚定不移地向以习近平同志为核心的党中央看齐，坚定维护党中央权威和集中统一领导，推动中央八项规定精神在我校的深化落实，深入持久改进工作作风、密切联系师生，以优良的党风政风促进校风教风学风，保障学校健康持续发展，根据中央、省委和省委教育工委文件精神，结合我校实际，制定本办法。

一、改进调查研究

1. 密切联系师生。坚持校领导定点联系教学学院（部门）制度，加强与基层党组织的联系。认真落实校领导接待日、午餐会、听课等制度，提倡校领导积极参与师生活动，搭建校领导与师生员工“零距离”沟通交流平台。各直属党组织和校属各单位应建立健全联系师生制度，带着问题深入教学一线、学生群体，了解真实情况，解决实际问题，推动各项工作。

2. 深入开展调研。每学期初，党政办公室根据年度工作重点和师生员工关心的热点难点问题，坚持问题导向，坚持实事求是，拟定每学期调研计划，明确调研主题。校领导要围绕调研主题，经常深入基层、深入师生，结合分管工作，加强调查研究，解决

实际问题。原则上每学期每位校领导至少 1 次到联系教学学院（部门）开展专项调查研究。

3. 加强统筹协调。校领导原则上不同时或轮番到同一单位开展调研，由党政办公室统筹协调。校属各职能部门因工作需要，须开展的专题调研活动也应经学校主要领导批准后，由党政办公室统一安排。

4. 注重调研实效。坚决反对走形式、走过场，调研后应写出调研报告，并以反馈会、《情况通报》等形式在校内适当范围交流调研成果，必要时在党委会或校长办公会议上予以汇报。

5. 减少陪同人员。调研以专题调研为主，不主张搞综合调研。学校党委书记、校长调研，陪同人员不超过 3 人，其中校属单位（部门）主要负责人不超过 2 人，其他校领导调研，陪同人员一般不超过 2 人。

6. 严明调研纪律。调研期间，不允许参加工作之外的其他活动，不允许接受调研单位宴请。各调研单位也不得张贴横幅标语，不得摆放花草，不得提供香烟和水果。

二、提升服务质量

7. 畅通意见渠道。凡涉及师生员工切身利益的重大决策，要事先通过座谈会、听证会等形式广泛征求意见。完善与人大代表、政协委员、教代会代表及民主党派、无党派人士代表的联系沟通机制，主动听取他们对学校发展的意见建议。落实好“书记、校长信箱”、“教育阳光中心”以及学校监督举报电话（邮箱）的

受理机制，及时处理和回复师生员工意见。建立健全维护师生员工合法权益的申诉机制。

8. 推进校务公开。简化和优化办事程序，建立完善网上公共服务平台。进一步完善校务公开制度，全面推动职能公开、依据公开、程序公开、收费公开、结果公开、监督公开。

三、精简会议活动

9. 减少会议活动。实行会议审批制度，全校性综合会议（见附录1）和具有全局性重大意义的会议活动（见附录2），由党政办公室统筹协调，并严格控制，能不开的坚决不开，能以文件、电话、网络等方式部署的坚决不开会，内容相同或相近的会议活动坚决合并，能一次传达到基层的不层层开会。学校各职能部门召开本系统全校性会议，原则上每学期不超过1次。以学校名义召开或承办的校级以上会议和举行的重大活动，由学校党政办公室统筹安排，经批准后由承办单位组织实施。各部门召开或承办的校级以上会议和举行的重要活动，先由承办单位制定方案报分管校领导审核，后交党政办公室，经学校主要领导批准后实施，涉外会议须按规定程序审核报批。

10. 控制会议活动规模和时间。严格控制各类会议活动规模，减少参加人员，按照业务归口和校领导分工安排，可由业务部门负责人参加的会议不请分管校领导出席；可由分管校领导出席的会议不请党委书记或校长出席；会议邀请多位校领导的，原则只安排主持会议和讲话的校领导出席。全校性重要工作会议一般不

超过 1 天，其它工作会议一般不超过 2 个小时，全校性重要工作会议领导讲话一般不超过 1 小时，会议交流汇报一般不超过 15 分钟/人，发言一般不超过 8 分钟/人，党委书记、校长原则上不出席各部门召开的工作会议。除重紧急会议或中层干部大会外，原则上只需 1 名部门负责人参会；若无特殊情况，原则上上午不召开全校性会议以及晚上或双休日不安排会议。

11. 提高会议活动效率和质量。严格执行学校会议制度和议事规则，除文件传达、信息通报类会议外，均实行“会前议、会上定”的原则。除党代会、教代会外，一般不安排分组讨论，需要安排讨论的会议，要精心设置议题，充分安排讨论时间，讨论发言要紧扣主题、简明扼要，多提建设性意见和建议，不能搞成工作汇报。严肃会风会纪，严格执行会风会纪情况通报制度。会议发言中一律不称“尊敬的某某”；除党代会、教代会等重大场合外，大会上台发言时不鞠躬。

12. 严格控制会议活动经费。校内会议活动场地布置要因地制宜，精简节约。学校各部门举办大型会议活动，要严格执行有关规定，严格会议费预算管理，审批程序，厉行节约，反对铺张浪费。严禁提高会议用餐、住宿标准，严禁组织高消费娱乐、健身活动以及与会议无关的参观活动，严禁使用会议费购置固定资产或开支与会议无关的其他费用。会议场地应安排在学校内部，不得在风景区、度假区开会。会议活动现场布置要简朴，工作会

议一律不摆花草、不摆设水果香烟、不制作背景板。严禁以任何名义发放纪念品，严禁将其他开支列入会议经费报销。

13. 严格校领导出席校内外各类会议、表彰、庆祝、研讨等活动。校领导出席校内外各类会议、表彰、庆祝、研讨等活动由学校党政办公室协调安排，主办或承办单位须提前两天以上将书面方案等材料报党政办公室。一律不得直接向校领导发送邀请函。

四、精简文件简报

14. 减少各类文件。严格发文审批制度，控制各类文件。凡是能以部门名义通知或安排的工作，不以学校公文形式印发；凡是能通过校内新闻媒体公开发布的事项，不再印发公文。严格控制并减少临时性发文。加快推进“智慧校园”办公自动化系统建设，尽快实现无纸化办公，提高工作效率。现行条件下，通过网络发布的通知或事项，不再以“红头”文件形式印发公文。

15. 减少各类简报。学校层面，只保留《情况通报》一种内部刊物，校属各单位一律不得自办简报。

16. 提高文件简报质量。弘扬“短实新”文风，做到简明实用。部署、总结全局性工作或重要工作文件一般不超过 6000 字，部署、总结专项工作或具体任务的文件一般不超过 4000 字；《情况通报》每期不超过 3000 字（如刊发学习资料，不超过 5000 字）。

五、规范因公出访活动

17. 制定出访计划。依据学校发展每年年底制定下一年度因公出访计划，做到人员构成科学、合理出访。

18. **严格出访审批程序。**出访人员由学校党委会决定，按规定报批通过后方可派出。

19. **规范出访次数、国家及时间。**党委书记、校长每年出访不超过1次；分管外事的校领导根据工作需要安排出访；其他校领导确有必要出访的，原则上一个任期内出国（境）不超过2次或2年内不超过1次。教学科研人员因公出国按上级及学校有关文件执行。因公临时出访1次最多不超过2个国家（或地区）。出访1个国家（或地区）不超过5天，出访2个国家（或地区）不超过8天，抵离境当日计入在外停留时间；公务活动时间须占在外日程的2/3以上；校领导原则上6个月内不得2次出访同一国家（地区）。

20. **严明出访纪律。**因公临时出访人员应严守外事、财经纪律，外事支出严格按照相关制度进行招标采购与财务报账。

六、改进新闻报道

21. **加强基层新闻报道。**坚持“三贴近”原则，发扬“走转改”精神，提倡短、实、新，面向基层，聚焦一线，深度挖掘教学、科研、管理、服务等方面的生动实践，推出综合报道、一线报道，营造砥砺奋进、昂扬向上的育人环境。

22. **简化校领导出席会议活动新闻报道。**校领导出席重要会议活动，要控制文字稿字数。新闻发言人发布内容要求精练、准确，突出关键信息。校领导出席一般性会议活动不作报道，确需报道的只作简短消息、图片新闻。校领导参加集体活动（见附录3），

综合报道 1 次，只刊发主要领导的活动照片。校领导参加走访、调研以及学生活动（见附录 4）只作简短消息、图片新闻。

23. 精简学校会议活动新闻报道。全校性综合会议（见附录 1）和大型活动，每场会议活动原则上只综合报道 1 次，文字稿不超过 1200 字。具有全局性重大意义的会议（见附录 2）以及党委书记、校长同时出席并讲话的重要会议活动，综合报道 1 次，文字稿不超过 800 字，只对主要领导点名，其他与会校领导不点名。校领导出席的其他全校性会议活动，文字稿不超过 500 字。上级领导来校调研、检查工作适度控制文字稿字数。外单位来校交流、学校组织举办的学术活动一般只作简短消息、图片新闻。常规工作会议、工作例会以及为举办各类重要活动而召开的筹备会、协调会，不作报道，确需报道的只作标题新闻、图片新闻。

24. 规范各二级单位新闻报道。各二级单位贯彻落实学校重要会议和重要文件精神的工作部署会议活动、开展的常规性活动、举办的学术活动等在本单位网站报道。各二级单位开展的具有示范性、创新性的重要活动、取得的重大成绩在校园网相关栏目报道。

七、厉行勤俭节约

25. 严格执行有关待遇规定。严格执行办公用房、住房、交通、接待等方面的待遇规定。离退休领导干部不得占用原单位办公用房，已办理退休手续的，原单位办公用房要按规定及时腾退；严格执行公务用车配备使用有关规定，不得超编制超标准配备车辆、超规格乘坐交通工具。

26. 规范印刷品规格。学校内部各类会议或活动所用材料应内容精要，双面印刷，无特殊要求一般不作彩色印刷，封面不作特殊装帧。

27. 严格公务接待。接待对象在 10 人以内的，陪餐人数一般不超过 3 人；超过 10 人的，陪餐人数一般不超过接待对象人数的三分之一。公务接待本着就近原则安排饭店，本着节俭的原则安排菜肴。严格执行公务接待函告、审批等制度，严格按标准安排接待住宿用房和用餐，严禁用公款报销或者支付应由个人负担的费用，严禁校内单位之间相互宴请。公务接待出行应当安排集中乘车，严格控制随行车辆，上级领导来校，学校随行车辆总数一般不超过 3 台。上级领导干部来校考察调研时，严禁违规到高速路口迎送，张贴标语、铺设地毯等。

28. 严格执行禁酒令。学校公务活动一律不准饮酒（除外事活动外），严禁工作日早、中餐饮酒；严禁酒后执行公务；严禁酗酒、斗酒、强行劝酒、酒后滋事；严禁酒驾。

29. 带头树立良好家风。领导干部要严格执行廉洁自律准则，廉洁齐家，注重家庭、家教、家风，教育管理好亲属，要求他们谨言慎行、本分做人。对亲属打着旗号在校内外谋取利益的，要坚决制止，涉嫌违纪违法的要主动交有关部门依纪依法处理。禁止领导干部及亲属违规参与企业经营性活动。禁止领导干部利用职权和职务上的影响，为亲属谋求特殊照顾，搞权钱交易。禁止领导干部亲属插手领导干部职权范围内的工作、插手人事安排。

严禁大操大办生日、婚丧喜庆事宜。

八、加强督促检查

30. 认真对照检查。学校各级领导班子成员在每年民主生活会前，要把贯彻落实中央八项规定以及修订后的实施细则精神，省委和省教育工委实施办法以及学校实施办法的情况作为对照检查的重要内容，主动征求意见建议，加强整改。

31. 狠抓工作落实。学校各级领导干部要以身作则，率先垂范，严格执行。要带头改进工作作风，带头深入基层调查研究，带头密切联系师生，带头解决实际问题，带头真抓实干，带头厉行节约，自觉接受党员干部、师生员工的监督，以模范行动推动学校党风政风建设。

32. 加强监督检查。校属各单位要严格执行本办法，每个学期要对执行情况进行1次自查。在自查的基础上，学校党政办公室、纪委（监察处）每年年底将对全校各单位执行情况进行1次专项监督检查，并将检查结果在适当范围内予以通报。党委组织部要把执行情况纳入干部管理和考核，纳入学校各基层党组织党风廉政建设责任制检查考核内容。纪委（监察处）要发挥好监督职能，紧盯违反中央八项规定精神和“四风”问题的新动向、新情况，围绕重要节点、重点领域和关键岗位，深入整治热点难点问题，坚决防止“四风”问题反弹，对违反规定的单位和个人要严肃处理。

33. 本办法自发布之日起执行。此前发布的有关规定，凡与本办法不一致的，以本办法为准。各直属党组织，校属各单位单位参照本办法执行。

附录

1. **全校性综合会议。**党代会、教代会、年度党建和思想政治工作会议、年度党风廉政建设和反腐败工作会议、年度维稳综治安全工作会议、年度教学科研工作会议等专题会议。

2. **具有全局性重大意义的会议活动。**年度工作务虚会、年度工作述职评议会、党委理论中心组学习会、中层干部大会、“七一”“五四”等专题表彰大会、师德师风、学风建设、开学典礼及毕业典礼等各类主题活动。

3. **校领导参加的集体活动。**两位以上校领导在同一时间参加同一主题的活动，如集体调研、集体巡考、集体听课、集体检查指导工作等。

4. **校领导参加的走访、调研以及学生活动。**走访慰问、接待日、座谈会、午餐会、悦读汇、开讲啦、主题班会、学科竞赛等活动。

